

# **Rokovací a volebný poriadok**

## **Zhromaždenia združenia Samosprávnych krajov Slovenska**

Združenie Samosprávnych krajov Slovenska v zmysle Stanov združenia schválilo na svojom zasadnutí dňa 15. júna 2023 toto znenie rokovacieho a volebného poriadku záujmového združenia právnických osôb, ktorý upravuje procedurálne otázky uznášania, zasadnutia a volieb členov Zhromaždenia združenia

### **Článok 1**

#### **Zhromaždenie združenia**

1. Zhromaždenie združenia je najvyšším orgánom združenia (ďalej len „Zhromaždenie“).
2. Členom združenia sa môže stať každý samosprávny kraj, ktorý má sídlo v Slovenskej republike. Členstvo vzniká na základe prihlášky predloženej v písomnej podobe štatutárnym orgánom samosprávneho kraja a zaregistrovanej v Kancelárii združenia. Členstvo vzniká dňom registrácie; podmienkou registrácie je zaplatenie členského príspevku.
3. Člena združenia zastupuje v združení jeho štatutárny orgán – predseda samosprávneho kraja, ktorý môže toto právo delegovať na poslanca zastupiteľstva, alebo inú osobu, ktorý sa preukáže písomným splnomocnením podpísaným predsedom samosprávneho kraja.
4. Každý člen Zhromaždenia má jeden hlas.

### **Článok 2**

#### **Príprava materiálov**

1. Za prípravu materiálov na rokovanie Zhromaždenia je zodpovedná Kancelária združenia.
2. Materiály, ktoré budú predmetom rokovania Zhromaždenia sa zasielajú členom združenia najneskôr 5 dní pred samotným rokaním.
3. Ak členovia Zhromaždenia majú záujem predložiť na rokovanie Zhromaždenia iniciatívny materiál, je potrebné ho najneskôr 8 dní pred rokaním zaslať Kancelárii združenia, ktorá ho po dohode s predsedom združenia zaradi do programu rokovania Zhromaždenia..

### **Článok 3**

#### **Rokovanie Zhromaždenia**

1. Zhromaždenie združenia vedie a riadi predseda združenia. V čase neprítomnosti predsedu združenia, Zhromaždenie združenia vedie a riadi podpredsa združenia alebo člen združenia (ďalej len „predsedajúci“) poverený predsedom združenia alebo zvolený na rokovaní Zhromaždenia združenia, ktorého sa nezúčastňuje predseda ani podpredsa združenia.
2. Zhromaždenie združenia sa koná minimálne raz štvrťročne. V osobitných prípadoch môže predseda združenia zvolať mimoriadne Zhromaždenie združenia. Urobí tak aj vtedy, ak o to požiada s uvedením dôvodu aspoň jedna tretina členov združenia.
3. Predseda združenia súčasne so zvolaním Zhromaždenia združenia určí program jeho rokovania. Za obsahovú a organizačnú prípravu rokovania Zhromaždenia združenia

- zodpovedá Kancelária združenia. Zhromaždenie združenia je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov združenia.
4. Zasadnutie otvorí predsedajúci, následne určí zapisovateľa a oznámi počet prítomných členov a v prípade uznášaniaschopnosti dá schváliť návrh programu rokovania. Ak Zhromaždenie nie je uznášaniaschopné ani 30 minút po otvorení zasadnutia, predsedajúci zasadnutie ukončí. V takomto prípade sa náhradné zasadnutie bude konať do 14 dní.
  5. Uznesenie Zhromaždenia je prijaté, ak s ním vysloví súhlas nadpolovičná väčšina prítomných členov združenia.
  6. Do pôsobnosti zhromaždenia združenia patrí:
    - a) schvaľovať a meniť stanovy,
    - b) voliť a odvolávať predsedu združenia a schvaľovať dĺžku funkčného obdobia,
    - c) voliť a odvolávať podpredsedov združenia a schvaľovať dĺžku funkčného obdobia
    - d) voliť a odvolávať kontrolóra združenia a schvaľovať dĺžku funkčného obdobia
    - e) schvaľovať rokovací a volebný poriadok Zhromaždenia združenia,
    - f) schvaľovať základné smery činnosti a úlohy združenia na budúce obdobie,
    - g) schvaľovať rozpočet, výsledky hospodárenia a zmeny rozpočtu združenia v priebehu roka,
    - h) prerokúvať a schvaľovať správu predsedu združenia a správu kontrolóra združenia,
    - i) určovať výšku členského príspevku na kalendárny rok najneskôr tri mesiace pred začiatkom tohto kalendárneho roka a určovať výšku mimoriadneho členského príspevku,
    - j) zriaďovať a rušiť odborné sekcie, a vymedziť ich právomoc pre vecne vymedzené oblasti,
    - k) vymenovať a odvolať na návrh predsedu združenia riaditeľa Kancelárie združenia, schvaľovať na návrh riaditeľa Kancelárie združenia organizačnú štruktúru, počet zamestnancov a poriadok odmeňovania Kancelárie združenia,
    - l) rozhodovať o zásadných otázkach týkajúcich sa majetku združenia,
    - m) schvaľovať pravidlá odmeňovania, kancelárie SK 8
    - n) schvaľovať členstvo združenia v medzinárodných organizáciách vrátane návrhov zastúpenia samosprávnych krajov Slovenskej republiky v medzinárodných orgánoch,
    - o) rozhodovať o zrušení združenia a vymenovať likvidátora združenia, ktorý bude zodpovedný za majetkové vysporiadanie pri zrušení združenia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov,
    - p) rozhodovať o ďalších veciach, ktoré si vyhradí v rámci predmetu činnosti združenia.

#### **Článok 4** **Hlasovanie per rollam**

1. Zhromaždenie môže prijímať uznesenia aj mimo zasadnutia Zhromaždenia (hlasovaním per rollam).
2. Hlasovať spôsobom per rollam je možné len v prípadoch upravených v článku 3 ods. 6 písm. f), g), h), i), j), k), l), m), n) a p) .
3. Pri hlasovaní per rollam návrh uznesenia predkladá na vyjadrenie predseda Zhromaždenia. Návrh uznesenia sa doručuje každému členovi Zhromaždenia prostredníctvom elektronickej pošty na e-mailovú adresu člena Zhromaždenia. Spolu s návrhom uznesenia predseda Zhromaždenia určí členom Zhromaždenia aj primeranú lehotu na preštudovanie

- materiálov a zaslanie vyjadrenia, a to minimálne 48 hodín.
4. Ak sa členovia Zhromaždenia nevyjadria k návrhu uznesenia v stanovenej lehote určenej podľa ods. 3 čl. 4 platí, že s návrhom uznesenia nesúhlasia.
  5. Uznesenie združenia je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov združenia.
  6. O hlasovaní per rollam sa vyhotoví písomná zápisnica.

## **Článok 5**

### **Hlasovanie**

1. Zhromaždenie združenia rozhoduje o každom návrhu hlasovaním. To platí aj pre voľbu v zmysle čl. 6 tohto poriadku.
2. Hlasovanie riadi predsedajúci.
3. Hlasovanie môže byť verejné alebo tajné. Hlasovanie je spravidla verejné, pokiaľ ods. 4 tohto článku neurčuje inak. Hlasovanie môže byť tajné aj v iných odôvodnených prípadoch, ak tak rozhodnú členovia Zhromaždenia združenia nadpolovičnou väčšinou prítomných členov.
4. Hlasovanie je tajné, ak Zhromaždenie:
  - a) volí a odvoláva predsedu združenia a schvaľuje dĺžku funkčného obdobia,
  - b) volí a odvoláva podpredsedov združenia (každého samostatne) a schvaľuje dĺžku funkčného obdobia,
  - c) volí a odvoláva kontrolóra združenia a schvaľuje dĺžku funkčného obdobia.
5. Hlasovacie lístky pre tajné hlasovanie sa vydajú členom po zápise do prezenčnej listiny.
6. Verejne sa hlasuje zdvihnutím ruky. Iný prejav člena je považovaný za zdržanie sa.
7. Tajne sa hlasuje zakrúžkovaním preferovaného návrhu, spôsobu riešenia, poradia alebo mena kandidáta na predtlačných hlasovacích lístkoch pre tajné hlasovanie, prípadne napísaním preferovaného návrhu, spôsobu riešenia, poradia alebo mena preferovaného kandidáta. Inak upravený alebo neupravený hlasovací lístok je neplatný.
8. Sčítanie hlasov pri verejnom i tajnom hlasovaní zabezpečuje zapisovateľ zápisnice.
9. Ak boli v tej istej veci podané viaceré návrhy, hlasuje sa o nich v poradí, v akom boli predložené.
10. Pred samotným hlasovaním otvorí predsedajúci rozpravu o príslušnom bode rokovania. Po vystúpení všetkých rečníkov predsedajúci rozpravu ukončí a vyzve prítomných na hlasovanie.
11. O konaní Zhromaždenia združenia sa vyhotovuje zápisnica, ktorá musí obsahovať:
  - a) názov a sídlo združenia,
  - b) miesto a čas konania Zhromaždenia združenia,
  - c) meno predsedu Zhromaždenia združenia, zapisovateľa ,
  - d) opis prerokovania jednotlivých bodov programu Zhromaždenia združenia,
  - e) uznesenia Zhromaždenia združenia s uvedením výsledku hlasovania,
  - f) obsah návrhov, ktoré boli predmetom rokovania Zhromaždenia združenia počas jeho priebehu.
12. K zápisnici sa ako príloha priložia: pozvánka, všetky s pozvánkou zaslané návrhy materiálov, prezenčné listiny, vzory hlasovacích lístkov pre tajné hlasovanie, všetky písomne predložené návrhy, vyhlásenia a iné dokumenty, ktoré boli predmetom rokovania Zhromaždenia združenia, protokol o výsledkoch hlasovania každého kola voľby.
13. Zápisnicu podpisuje predsedajúci a zapisovateľ, ktorí zodpovedajú za jej správnosť a úplnosť.
14. Vyhotovenie zápisnice zabezpečuje Kancelária združenia do štrnástich (14) dní odo dňa konania rokovania. Zápisnice spolu s prílohami uschováva združenie po celú dobu jeho trvania.

## **Článok 6**

### **Voľba**

1. Zhromaždenie združenia volí:
  - a) predsedu združenia,
  - b) podpredsedov združenia,
  - c) kontrolóra združenia,
2. Pri verejnom hlasovaní (voľbe) členovia o každom kandidátovi hlasujú zvlášť, a to v poradí podľa abecedne zoradených mien kandidátov - členov.
3. Pri tajnom hlasovaní (voľbe) je k obsadeniu každej funkcie vydaný vždy nový hlasovací lístok a mená kandidátov sú abecedne zoradené.
4. Ak sa uvoľní pred uplynutím funkčného obdobia miesto člena voleného orgánu Zhromaždenia združenia, Zhromaždenie združenia zvolí z členov združenia jedného, ktorý vykonáva jeho funkciu do konca funkčného obdobia.
5. Na zvolávanie, hlasovanie a voľbu v zmysle tohto článku sa použijú primerane ustanovenia v čl. 3 až 5 tohto poriadku.

## **Článok 7**

### **Výsledky hlasovania a volieb**

1. Predsedajúci vyhlási výsledok každého hlasovania (volieb)
  - a) ak išlo o verejné hlasovanie (voľbu), oznámi počet prítomných členov, počet hlasov odovzdaných pre návrh, počet hlasov odovzdaných proti návrhu a nakoniec oznámi, či resp. ktorý návrh, alebo ktorý kandidát bol zvolený.
  - b) ak išlo o tajné hlasovanie, (voľbu) oznámi počet vydaných hlasovacích lístkov, počet odovzdaných neplatných hlasovacích lístkov, počet neodovzdaných hlasovacích lístkov, počet platných hlasovacích lístkov pre ten ktorý návrh alebo toho ktorého kandidáta a na záver ohlási či alebo ktorý návrh bol prijatý alebo ktorý kandidát bol zvolený.
2. Každý člen môže vzniesť pri hlasovaní (voľbe) alebo bezprostredne po tom, proti priebehu alebo výsledku hlasovania (volieb) námietku. Ak sa námietke vyhovie, musí sa hlasovanie (voľba) opakovať.

## **Článok 8**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Schválené uznesenia zasiela Kancelária všetkým členom združenia.
2. Rokovací a volebný poriadok nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia Zhromaždením združenia.
3. Schválením tohto Rokovacieho a volebného poriadku Zhromaždenia združenia stráca platnosť Rokovací poriadok Zhromaždenia združenia zo dňa 11. septembra 2018.