

# PREŠOVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ



## **Dodatok č. 1 k Rokovaciemu poriadku Zastupiteľstva Prešovského samosprávneho kraja**

Schválený uznesením Zastupiteľstva PSK č. 669/2021 dňa 29. 03. 2021

Účinnosť: 01. 04. 2021

## DODATOK č. 1

### K ROKOVACIEMU PORIADKU ZASTUPITEĽSTVA PREŠOVSKÉHO SAMOSPRÁVNEHO KRAJA

#### I.

#### Úvodné ustanovenie

Účelom dodatku č. 1 k Rokovaciemu poriadku Zastupiteľstva Prešovského samosprávneho kraja (ďalej len „rokovací poriadok“) je úprava niektorých ustanovení a doplnenie možnosti rokovania zastupiteľstva prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami komunikačných technológií (ďalej len „videokonferencia“).

#### II.

V článku IV. Zvolanie rokovania a návrh programu zastupiteľstva v bode 2 **sa vypúšťa text:**

Rokovanie zastupiteľstva môžu byť riadne a mimoriadne. Riadne sa konajú najmenej raz za dva mesiace. Mimoriadne rokovanie môže byť zvolané na prerokovanie závažných úloh, pri slávnostných príležitostiach, alebo ak o to požiada aspoň jedna tretina poslancov.

#### **A nahrádza sa textom:**

Rokovania zastupiteľstva môžu byť riadne a mimoriadne. Riadne sa konajú najmenej raz za dva mesiace. Mimoriadne rokovanie môže byť zvolané na prerokovanie závažných úloh, pri slávnostných príležitostiach, alebo ak o to požiada aspoň jedna tretina poslancov.

#### III.

V článku VI. Rokovanie zastupiteľstva v bode 1 **sa vypúšťa text:**

Rokovanie zastupiteľstva je verejné, ak zastupiteľstvo nevyhlási rokovanie za neverejné, v zmysle platnej právnej úpravy. Okrem poslancov sa na rokovanie pozývajú poslanci NR SR, ktorí majú trvalé bydlisko na území Prešovského kraja a zástupcovia tlače. Na rokovanie môžu byť pozvaní aj štatutári organizácií zriadených a založených zastupiteľstvom a členovia komisií zriadených zastupiteľstvom.

#### **A nahrádza sa textom:**

Rokovanie zastupiteľstva je verejné, ak zastupiteľstvo nevyhlási rokovanie za neverejné v zmysle platnej právnej úpravy. Okrem poslancov sa na rokovanie pozývajú poslanci NR SR, ktorí majú trvalé bydlisko na území Prešovského samosprávneho kraja a zástupcovia tlače. Na rokovanie môžu byť pozvaní aj štatutárni zástupcovia organizácií zriadených a založených Prešovským samosprávnym krajom a členovia komisií zriadených zastupiteľstvom.

Rokovanie zastupiteľstva možno v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID-19 (ďalej len „krízová situácia“) uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami komunikačnej technológie (ďalej len „videokonferencia“). Z rokovania zastupiteľstva podľa predchádzajúcej vety sa vyhotoví obrazovo-zvukový záznam, ktorý sa do 48 hodín po ukončení rokovania zverejní na internetovej adrese Prešovského samosprávneho kraja.

Ostatné ustanovenia rokovacieho poriadku sa primerane použijú aj na rokovanie zastupiteľstva prostredníctvom videokonferencie.

#### IV.

V článku VI. Rokovanie zastupiteľstva v bode 5 **sa vypúšťa text:**

Pred začiatkom rokovania zastupiteľstva zodpovedná osoba za elektronické hlasovacie zariadenie preverí funkčnosť všetkých hlasovacích zariadení poslancov a informuje poslancov o spôsobe použitia hlasovacieho zariadenia. V prípade výskytu akejkoľvek pochybnosti o funkčnosti hlasovacieho zariadenia je poslanec povinný túto skutočnosť bezodkladne oznámiť.

##### **A nahrádza sa textom:**

Hlasovací, Evidenčný a Riadiaci Systém (ďalej len „systém H.E.R.“) je elektronické hlasovacie zariadenie licencované pre potreby zasadnutí zastupiteľstva. Systém H.E.R je prepojený so systémom na hlasovanie a prihlasovanie do diskusií poslancov (ďalej len „hlasovacie zariadenie“). Ak sa poslanci nachádzajú v rokovacej sále, používajú ako hlasovacie zariadenie technické zariadenie, ktoré je pevne zabudované v stoloch rokovacej sály (ďalej len „TZ“). V prípade videokonferencie poslanci využívajú ako hlasovacie zariadenie aplikáciu Remote Voting Unit (ďalej len „RVU“), ktorá je nainštalovaná na počítači pripojenom cez šifrovaný komunikačný dátový prepoj prostredníctvom internetu so systémom H.E.R. Pre poslanca je na rokovaní umožnené používať len jedno z uvedených hlasovacích zariadení. Pred začiatkom rokovania zastupiteľstva osoba, zodpovedná za obsluhu systému H.E.R., preverí funkčnosť hlasovacích zariadení a informuje poslancov o spôsobe použitia hlasovacieho zariadenia. V prípade výskytu akejkoľvek pochybnosti o funkčnosti hlasovacieho zariadenia je poslanec povinný túto skutočnosť bezodkladne oznámiť.

#### V.

V článku VI. Rokovanie zastupiteľstva v bode 6 **sa vypúšťa text:**

Na začiatku rokovania predseda oznámi počet prítomných a menovite ospravedlnených poslancov. Predloží na schválenie návrh programu rokovania, návrh na členov návrhovej komisie na základe návrhu predsedov poslaneckých klubov, určí zapisovateľa a overovateľov zapisnice.

##### **A nahrádza sa textom:**

Na začiatku rokovania predseda oznámi počet prítomných na základe spustenej prezentácie zo systému H.E.R a menovite ospravedlnených poslancov. Ak počet prezentovaných poslancov dosiahne nadpolovičnú väčšinu všetkých poslancov, rokovanie je možné otvoriť a zasadnutie vyhlásiť za uznášaniaschopné. Predseda predloží na schválenie hlasovaním návrh programu rokovania a návrh na členov návrhovej komisie na základe návrhu predsedov poslaneckých klubov. Predseda určí zapisovateľa a overovateľov zapisnice.

#### VI.

V článku VI. Rokovanie zastupiteľstva v bode 13 **sa vypúšťa text:**

Do diskusie sa prihlasujú poslanci prostredníctvom elektronického hlasovacieho zariadenia. V prípade poruchy elektronického hlasovacieho zariadenia sa poslanci prihlasujú písomne, alebo zdvihnutím ruky. Predsedajúci udeľuje slovo poslancom, riaditeľovi úradu a hlavnému kontrolórovi v poradí, v akom sa do diskusie prihlásili. Ostatným zúčastneným, ktorí sa prihlásia do diskusie, sa udeľí slovo len so súhlasom zastupiteľstva a len k prerokovávaným

otázkam. Ak na rokovaní požiada o slovo prezident SR, poslanec NR SR, zástupca vlády SR alebo osoba splnomocnená vládou, zástupca iného štátneho orgánu, starosta obce, primátor mesta, ktoré patria do územia samosprávneho kraja, slovo sa mu udelí.

#### **A nahrádza sa textom:**

Do diskusie sa prihlasujú poslanci prostredníctvom hlasovacieho zariadenia. V prípade poruchy hlasovacieho zariadenia sa poslanci prihlasujú písomne alebo zdvihnutím ruky. Predsedajúci udeľuje slovo poslancom, riaditeľovi úradu a hlavnému kontrolórovi v poradí, v akom sa do diskusie prihlásili. Ak na rokovaní požiada o slovo prezident SR, poslanec NR SR, zástupca vlády SR alebo osoba splnomocnená vládou, zástupca iného štátneho orgánu, starosta obce, primátor mesta, ktoré patria do územia samosprávneho kraja, slovo sa mu udelí.

Verejnosť, ktorá chce vystúpiť na zasadnutí zastupiteľstva, musí svoj záujem o vystúpenie oznámiť elektronicky na e-mail [predseda@vucpo.sk](mailto:predseda@vucpo.sk) alebo písomne na adresu Úradu PSK, a to najneskôr 72 hodín pred konaním zastupiteľstva. Žiadateľ uvedie svoje osobné údaje v rozsahu meno, priezvisko, trvalé bydlisko, telefónny kontakt a bod, ku ktorému má záujem vystúpiť. K jednému bodu môžu vystúpiť maximálne dvaja žiadatelia, pričom o poradí bude rozhodovať čas doručenia e-mailovej správy alebo doručenia písomnej žiadosti. Údaje o žiadateľoch, ktorí sa prihlásili o vystúpenie k predmetnému bodu, v rozsahu meno a priezvisko, oznámi predsedajúci pred začiatkom rokovania o danom bode. Diskusný príspevok musí byť k prerokovaným otázkam a môže trvať najviac 3 minúty. Pokiaľ príspevok diskutujúceho nie je k bodu, ku ktorému sa prihlásil, má predsedajúci možnosť vziať mu slovo.

O udelení slova rozhodujú poslanci procedurálnym hlasovaním. Zastupiteľstvo môže vyjadriť súhlas s udelením slova aj ďalším zúčastneným, ale len k prerokovávaným otázkam.

## **VII.**

V článku VII. Príprava a schvaľovanie uznesení zastupiteľstva v bode 2 **sa vypúšťa text:**

Návrh na zmenu uznesenia, resp. čiastkové zmeny v uznesení alebo v predkladanom materiáli, predkladá na schválenie zastupiteľstvu predsedajúci. Predsedajúci o týchto návrhoch dáva hlasovať v poradí, v akom boli podané. Každý poslanec má právo proti predloženému návrhu podať protinávrh, o ktorom je zastupiteľstvo povinné hlasovať v poradí, v akom boli podané. V prípade, že zastupiteľstvo pozmeňujúce návrhy neschváli, hlasuje sa o pôvodnom návrhu uznesenia.

#### **A nahrádza sa textom:**

Návrh na zmenu uznesenia, resp. čiastkové zmeny v uznesení alebo v predkladanom materiáli predkladá na schválenie zastupiteľstvu predsedajúci. Predsedajúci o týchto návrhoch dáva hlasovať v poradí, v akom boli podané. Každý poslanec má právo proti predloženému návrhu podať protinávrh, o ktorom je zastupiteľstvo povinné hlasovať v poradí, v akom boli podané. V prípade, že zastupiteľstvo pozmeňujúce návrhy neschváli, hlasuje sa o pôvodnom návrhu uznesenia.

Ak sa rokovanie zastupiteľstva uskutočňuje prostredníctvom videokonferencie, návrh na zmenu uznesenia, resp. čiastkové zmeny v uznesení alebo v predkladanom materiáli sa zasielajú predsedajúcemu elektronicky na e-mailovú adresu vopred oznámenú predsedajúcim. Vytlačený text poslaneckého návrhu musí mať predsedajúci k dispozícii pred vyhlásením hlasovania.

## VIII.

V článku VII. Príprava a schvaľovanie uznesení zastupiteľstva v bode 7 **sa vypúšťa text:**

Hlasuje sa elektronickým hlasovacím zariadením. V prípade jeho poruchy zdvihnutím ruky a následným sčítaním hlasov skrutátormi. Pri hlasovaní prostredníctvom elektronického hlasovacieho zariadenia je prítomný ten poslanec, ktorý v čase vymedzenom na hlasovanie, má hlasovaciu kartu vloženú v hlasovacom zariadení. Pri hlasovaní zdvihnutím ruky je prítomný ten poslanec, ktorý sa nachádza v rokovacej sále. Proces hlasovania zdvihnutím ruky prebieha v troch fázach a to tak, že skrutátor na pokyn predsedajúceho zistí počet poslancov, ktorí hlasovali „za“. Počet hlasov „za“ sa zaznamená na sčítacom hárku. Rovnaký postup sa použije pri hlasovaní „proti“ a „zdržal sa“. Na poslanca, ktorý sa nevyjadril pri hlasovaní zdvihnutím ruky, sa hľadá, že nehlasoval. Sčítacie hárky sa zosumarizujú a výsledky hlasovania sa odovzdávajú návrhovej komisii, po schválení ktorej sa predložia predsedajúceho na vyhlásenie. V prípade tajného hlasovania je prítomný ten poslanec, ktorý si prevezme hlasovací lístok. Na prijatie uznesenia zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov, v niektorých prípadoch v súlade s platnou legislatívou súhlas trojpäťinovej väčšiny všetkých poslancov a na prijatie všeobecne záväzného nariadenia je potrebný súhlas trojpäťinovej väčšiny všetkých poslancov. Zastupiteľstvo môže väčšinou hlasov prítomných poslancov rozhodnúť, že hlasovanie ku konkrétnemu bodu bude tajné. Hlasovanie k personálnym otázkam je spravidla tajné, pokiaľ zastupiteľstvo nerozhodne inak.

Každý poslanec môže bezprostredne po verejnom hlasovaní, najneskôr do vyhlásenia výsledkov hlasovania, podať námietku proti výsledku hlasovania z dôvodu nefunkčnosti technického zariadenia pri elektronickom hlasovaní. Na základe vznesenej námietky vyhlási predsedajúci hlasovanie za zmätočné a o predmetnú návrhu dá opätovne hlasovať. Táto skutočnosť sa zaznamená v zápisnici zo zasadnutia.

### **A nahrádza sa textom:**

Rokovanie a prijímanie uznesení zastupiteľstva sa môže uskutočňovať v rokovacej sále, alebo prostredníctvom videokonferencie. Hlasuje sa hlasovacím zariadením. V prípade jeho poruchy zdvihnutím ruky a následným sčítaním hlasov skrutátormi.

a) Pri hlasovaní zdvihnutím ruky je prítomný ten poslanec, ktorý sa nachádza v rokovacej sále. Skrutátor na pokyn predsedajúceho zistí počet poslancov, ktorí sa nachádzajú v rokovacej sále, čo poslanci preukážu zdvihnutím ruky.

Proces hlasovania zdvihnutím ruky prebieha v troch fázach, a to tak, že skrutátor na pokyn predsedajúceho zistí počet poslancov, ktorí hlasovali „za“. Počet hlasov „za“ sa zaznamená na sčítacom hárku. Rovnaký postup sa použije pri hlasovaní „proti“ a „zdržal sa“. Na poslanca, ktorý sa nevyjadril pri hlasovaní zdvihnutím ruky, sa hľadá, že nehlasoval a započítava sa do kvóra prítomných poslancov na hlasovaní. Sčítacie hárky sa zosumarizujú a výsledky hlasovania sa odovzdávajú návrhovej komisii, po schválení ktorej sa predložia predsedajúceho na vyhlásenie.

b) Ak sa poslanec nachádza v rokovacej sále, hlasuje prostredníctvom hlasovacieho zariadenia typu TZ. Na hlasovaní je prítomný ten poslanec, ktorý v čase vymedzenom na hlasovanie má svoju identifikačnú hlasovaciu kartu vloženú v TZ a stlačil niektoré z tlačidiel „za“, „proti“, „zdržal sa“. Poslanec, ktorý nestlačil ani jedno z troch tlačidiel, sa považuje za neprítomného na hlasovaní bez ohľadu na to, či mal alebo nemal svoju identifikačnú hlasovaciu kartu vloženú v TZ a bez ohľadu na to, či sa nachádzal alebo nenachádzal v rokovacej sále; takýto poslanec sa nezarátava do kvóra prítomných poslancov na hlasovaní.

c) Ak sa poslanec zúčastňuje na rokovaní prostredníctvom videokonferencie, používa hlasovacie zariadenie typu RVU. Na hlasovaní je prítomný ten poslanec, ktorý je v aplikácii

RVU prihlásený svojím jedinečným identifikátorom a správnym PIN kódom (heslom), má zapnutú kameru kvôli overeniu identity a v čase vymedzenom na hlasovanie klikol a zvolil niektorú z troch ikon „za“, „proti“, „zdržal sa“.

Poslanec, ktorý neklikol na žiadnu ikonu v RVU sa považuje za neprítomného na hlasovaní a nezapočíta sa do kvóra prítomných poslancov.

d) Pri tajnom hlasovaní je prítomný ten poslanec, ktorý si prevezme hlasovací lístok. Tajné hlasovanie riadi mandátová komisia, ktorá dozerá na priebeh tajného hlasovania, vydáva poslancom hlasovacie lístky, spočítava hlasy, rozhoduje s konečnou platnosťou o platnosti, resp. neplatnosti hlasovacieho lístka a vyhotovuje zápisnicu o výsledku tajného hlasovania. Zápisnica mandátovej komisie o výsledku tajného hlasovania je súčasťou zápisnice zo zasadnutia zastupiteľstva.

e) Na prijatie uznesenia zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov, v niektorých prípadoch v súlade s platnou legislatívou súhlas trojpäťinovej väčšiny hlasov všetkých poslancov a na prijatie všeobecne záväzného nariadenia je potrebný súhlas trojpäťinovej väčšiny hlasov všetkých poslancov. Zastupiteľstvo môže nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov rozhodnúť, že hlasovanie ku konkrétnemu bodu bude tajné. Hlasovanie k personálnym otázkam je spravidla tajné, pokiaľ zastupiteľstvo nerozhodne inak.

f) Každý poslanec môže počas časového intervalu určeného na hlasovanie alebo bezprostredne po hlasovaní, najneskôr však do vyhlásenia výsledkov hlasovania predsedajúcim, podať zdvihnutím ruky alebo iným primeraným spôsobom námietku proti výsledku hlasovania s uvedením dôvodu nefunkčnosti hlasovacieho zariadenia. Na základe vznesenej námietky vyhlási predsedajúci hlasovanie za zmätočné a o predmetnom návrhu dá opätovne hlasovať bez diskusie. Táto skutočnosť sa zaznamená v zápisnici zo zasadnutia.

g) Výsledky hlasovania vyhlási predsedajúci tak, že oznámi počet prítomných poslancov, počet poslancov, ktorí hlasovali „za“ návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali „proti“ návrhu, počet poslancov, ktorí „sa zdržali“ hlasovania a počet poslancov, ktorí „nehlasovali“.

## IX.

V článku IX. Interpelácie poslancov v bode 2 sa **vypúšťa text:**

V prípade, že na vznesenú interpeláciu nie je možné odpovedať na rokovaní zastupiteľstva, alebo ak na vysvetlenie nie je možné podať vyčerpávajúcu odpoveď, alebo ak o to poslanec požiada, musí sa poslancovi poskytnúť písomná odpoveď najneskôr do 30 dní po rokovaní zastupiteľstva.

Predseda odpovedá na interpelácie poslanca zastupiteľstva ústne na rokovaní zastupiteľstva, alebo písomne do 30 dní.

### **A nahrádza sa textom:**

V prípade, že na vznesenú interpeláciu nie je možné odpovedať na rokovaní zastupiteľstva, alebo ak na vysvetlenie nie je možné podať vyčerpávajúcu odpoveď, odpovedá sa poslancovi elektronicky najneskôr do 30 dní. Ak poslanec požiada o písomnú odpoveď, musí sa poslancovi poskytnúť písomná odpoveď najneskôr do 30 dní po rokovaní zastupiteľstva.

Predseda odpovedá na interpelácie poslanca zastupiteľstva ústne na rokovaní zastupiteľstva, elektronicky alebo písomne do 30 dní.

## **X.**

V článku X. Organizačno-technické zabezpečenie rokovaní zastupiteľstva v bode 1 **sa vypúšťa text:**

Organizačno-technicky zabezpečuje rokovanie zastupiteľstva kancelária riaditeľa úradu.

### **A nahrádza sa textom:**

Organizačno-technicky zabezpečuje rokovanie zastupiteľstva kancelária riaditeľa úradu a odbor informačno-komunikačných technológií.

## **XI.**

**1.** Dodatok č. 1 k Rokovaciemu poriadku Zastupiteľstva Prešovského samosprávneho kraja bol schválený trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov zastupiteľstva na 26. zasadnutí dňa 29. marca 2021 uznesením č. 669/2021.

**2.** Dodatok č. 1 k Rokovaciemu poriadku Zastupiteľstva Prešovského samosprávneho kraja nadobúda účinnosť dňom 1. apríla 2021.

V Prešove dňa 29. marca 2021

**v. r.**

**PaedDr. Milan Majerský, PhD.**  
**predseda Prešovského samosprávneho kraja**