

ČASŤ D - Realizačná časť

1 INŠTITUCIONÁLNE A ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE

Regionálny rozvoj kraja koordinuje Úrad Prešovského samosprávneho kraja, odbor regionálneho rozvoja. Odbor regionálneho rozvoja pri plnení tejto úlohy spolupracuje s príslušnými ministerstvami, s obcami a inými subjektmi. Úrad pripravuje kraj na čerpanie prostriedkov z EŠIF, riadi prípravu projektov zameraných na modernizáciu, rekonštrukciu zariadení a zvýšenie kvality poskytovaných služieb v rámci školskej, zdravotnej, sociálnej a kultúrnej infraštruktúry v kraji. Základným dokumentom na realizáciu regionálneho rozvoja kraja je Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja kraja. Program rozvoja kraja z hľadiska veľkého vecného významu vytvára základný rámec pre všetky aktivity samospráv na minimálne päť až sedem rokov – preto by mala byť jeho tvorba, schvaľovanie a implementácia podmienená širokým politickým, odborným i spoločenským konsenzom.

Prešovský samosprávny kraj má ustanovenú pri svojom zastupiteľstve samostatnú komisiu, ktorá sa venuje otázkam regionálneho rozvoja na úrovni kraja. Komisia má volených členov z radov poslancov a odborníkov z regiónu, ktorých navrhujú politické strany. V komisiách sa prerokujú dokumenty, ktoré po schválení nadobúdajú formu všeobecne záväzného nariadenia.

Na príprave strategického dokumentu sa podieľali rôzni sociálno-ekonomickí partneri, ktorí majú svoje záujmové pôsobisko v Prešovskom samosprávnom kraji a prejavili záujem podieľať sa na vypracovaní dokumentu rozvoja kraja. Formálnu a neformálnu sieť poradenských inštitúcií pre oblasť regionálneho rozvoja tvorí sieť regionálnych rozvojových agentúr, ktorá má svojho zástupcu aj Prešove a Poprade a vytvára podpornú štruktúru pre rozvoj regiónu a prípravu projektov zameraných na oblasť regionálneho rozvoja.

Celkovú zodpovednosť za proces strategického plánovania nesie vedenie samosprávy vyššieho územného celku PSK, ktoré vypracovalo projekt na spracovanie strategického dokumentu Programu rozvoja kraja a po jeho schválení ho za finančnej spoluúčasti Európskej únie spracovalo prostredníctvom odborných spracovateľov a za účasti verejnosti a sociálno-ekonomických partnerov realizuje celý proces strategického plánovania Programu rozvoja kraja, čo znamená najmä:

- kontrolu opodstatnenosti definovaných zámerov a cieľov;
- zabezpečenie odborného personálu zodpovedného za koordináciu procesu tvorby, implementácie a hodnotenia PHSR,
- zabezpečenie potrebných zdrojov na realizáciu procesu,
- stanovenie časového rámca pre vypracovanie plánu, aplikáciu plánu, vyhodnotenie plánu,
- stanovenie komunikačnej stratégie voči verejnosti o pokroku pri tvorbe Programu,
- hodnotenie miery dosahovania zámerov a cieľov a informovanie verejnosti a zastupiteľstva (po

implementácii plánu).

1.1. POSTUPY REALIZÁCIE A ORGANIZAČNÉHO ZABEZPEČENIA PHSR PSK

Pri strategickom plánovaní je dôležité na začiatku samotného procesu plánovania zdefinovať systém riadenia, kontroly a realizácie plánu, jednotlivé postupy, ktoré sa budú uplatňovať a určiť zodpovednosť za ich realizáciu, vrátane vyhodnocovania naplnenia očakávaných výstupov a vzájomnej koordinácie procesov.

Hlavnou úlohou realizácie programu je zabezpečiť napĺňanie stanovených cieľov na všetkých hierarchických úrovniach PHSR PSK, t. j. hlavných strategických cieľov na úrovni prioritných oblastí a špecifických cieľov na úrovni jednotlivých opatrení. Tieto ciele budú napĺňané prostredníctvom konkrétnych projektov v súlade s navrhovanými akčnými plánmi.

Základným nástrojom pre plánovanie, realizáciu, evidenciu, riadenie, sledovanie, hodnotenie a kontrolu programu sú akčné plány. Akčné plány sú navrhované a prerokované v spolupráci (súčinnosti) odborných útvarov Úradu PSK, jednotlivých príslušných komisií Zastupiteľstva PSK a schvaľované Zastupiteľstvom PSK. Akčné plány sú spracované ako vecné a časové plány realizácie jednotlivých opatrení a projektov s výhľadom na 2 roky. Projektové zámery pre napĺňanie jednotlivých opatrení a špecifických cieľov majú všetci sociálno-ekonomickí partneri možnosť zasielať elektronicky na odbor regionálneho rozvoja Úradu PSK podľa zverejnených formulárov projektových zámerov. Tieto zámery budú priebežne vyhodnocované podľa kritérií na zaradenie do PHSR PSK a navrhované na zaradenie do akčného plánu implementácie Programu rozvoja kraja.

Realizácia Programu rozvoja kraja (PHSR PSK) sa opiera o existujúcu štruktúru orgánov Prešovského samosprávneho kraja, organizačnú štruktúru a nástroje Úradu PSK. Preto odbornými garantmi jednotlivých tematických oblastí a príslušných opatrení sú príslušné odbory Úradu PSK. Vedúci príslušných odvetvových odborov sú osoby nesúce zodpovednosť za napĺňanie cieľov jednotlivých opatrení, špecifických cieľov a dosahovanie nastavených ukazovateľov výstupov a výsledkov pre Program rozvoja kraja.

Obrázok č. 19: Schéma realizácie PHSR PSK

Popis jednotlivých úrovní zodpovednosti:	Garant opatrenia – vecne príslušný odbor Úradu PSK	Odbor regionálneho rozvoja PSK	Vedenie Úradu PSK, Zastupiteľstvo PSK, komisie Z PSK
Popis činností:	Plánovanie, realizácia, monitoring a hodnotenie jednotlivých opatrení Aktualizácia akčného plánu na základe schváleného rozpočtu	Celková koordinácia a administrácia programu Metodické riadenie a podpora spracovania akčných plánov	Prerokovanie akčných plánov

Koordinácia rozvoja Prešovského samosprávneho kraja, schválenie Programu rozvoja kraja (PHSR PSK), zabezpečenie jeho realizácie a kontrola jeho plnenia je v právomoci Zastupiteľstva Prešovského

samosprávneho kraja (zákon č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov).

Za celkové riadenie a hodnotenie PHSR PSK zodpovedá Úrad Prešovského samosprávneho kraja, odbor regionálneho rozvoja.

Samotná realizácia Programu rozvoja kraja (PHSR PSK) sa bude uskutočňovať prostredníctvom aktivít, projektov, grantových programov, príspevkov, podpôr, zámerov a stanovísk, ktoré budú prispievať k napĺňaniu strategických a špecifických cieľov PHSR PSK a budú sa realizovať v rámci konkrétnych opatrení PHSR PSK.

2 POPIS KOMUNIKAČNEJ STRATÉGIE K CIEĽOVÝM SKUPINÁM

V rámci prípravy a spracovania strategického dokumentu PHSR PSK 2014-2020 úrad Prešovského samosprávneho kraja ako orgán zodpovedný za vypracovanie strategického dokumentu programu rozvoja kraja spolupracuje s internými aj externými odborníkmi z jednotlivých oblastí regionálneho rozvoja, so zástupcami miestnych samospráv, štátnej správy, podnikateľského sektora a tretieho sektora, zastupujúceho záujmové skupiny a verejnosť na území Prešovského kraja.

2.1. KOMUNIKÁCIA SO SOCIÁLNO-EKONOMICKÝMI PARTNERMI

Úrad PSK, oddelenie regionálneho rozvoja v koordinácii s externým spracovateľom spoločnosťou IU.N.EX PERSON, spol. s r. o. oslovilo na úzku spoluprácu pri vypracovaní programu rozvoja kraja interných metodikov, externých odborníkov a zástupcov významných organizácií podnikateľského sektora, štátnej správy a tretieho sektora, ktorí majú významný vplyv na regionálny rozvoj kraja. Jednotliví sociálno-ekonomickí partneri boli prizvaní na aktívnu prácu s možnosťou zaradenia do 3 pracovných skupín, v ktorých pomáhali formulovať výstupy z jednotlivých fáz prípravy dokumentu.

Metódy zapojenia sociálno-ekonomických partnerov do prípravy PHSR PSK:

- **Osobné pracovné stretnutia** s riadenou diskusiou,
- Prezentácie výstupov pomocou multimedialných prezentácií,
- distribúcia **tlačených** materiálov na stretnutiach alebo poštou,
- **elektronická komunikácia** na získavanie spätnej väzby a pripomienok v rámci pracovných skupín,
- zverejňovanie priebežných výstupov a formulárov na vyplňanie na **webovej stránke** kraja,
- distribúcia a vyplňanie **dotazníkov** pre získavanie názorov k potrebám a prioritám rozvoja a projektových zámerov v jednotlivých oblastiach regionálneho rozvoja, napr. súkromný sektor, oblasť výroby a spotreby energie, strategické plánovanie v obciach a vo verejno-súkromných združeniach
- **práca v skupinách**

2.2. KOMUNIKÁCIA S VEREJNOSŤOU

Odbor regionálneho rozvoja informoval verejnosť o príprave dokumentu PHSR PSK 2014-2020 prostredníctvom svojej webovej stránky www.po-kraj.sk. Verejnosť na stránke má k dispozícii základné informácie o schválenom projekte, priebežné výstupy z práce pracovných skupín a odborných expertov, ku ktorým sa môže vyjadrovať zasielaním pripomienok a návrhov elektronicky.

Na webovej stránke je k dispozícii formulár projektových zámerov na vyplnenie a zaslanie projektových návrhov ktoré by chceli realizovať v rámci pripravovaného programového obdobia. Všetky pripomienky sú po prijatí posúdené odborníkmi a s ohľadom na ich opodstatnenosť sú zohľadnené v úpravách dokumentu.

Zoznam použitých metód zapojenia verejnosti do prípravy strategického dokumentu:

- **webová stránka** Prešovského kraja poskytuje základné informácie o projekte „PHSR PSK na obdobie 2014-2020“ (ciele, výstupy, harmonogram, financovanie, realizátor), o priebežných výstupoch a realizácii jednotlivých aktivít s možnosťou zapojenia sa do práce pracovných skupín alebo zaslania pripomienok a návrhov k pripravovaným častiam dokumentu koordinátorovi spracovanie dokumentu
- **elektronické prijímanie spätnej väzby** k osobným stretnutiam alebo návrhom výstupov zverejneným na webovej stránke
- **návštevy vo vybraných okresných mestách** kraja na verejné predstavenie pripravovaného dokumentu rozvoja kraja a diskutovanie o potrebe súladu pripravovaných projektov zo štrukturálnych fondov a plánov rozvoja obcí s programom rozvoja kraja a získavaní spätnej väzby
- **zverejnenie oznámenia** prípravy strategického dokumentu na stránke Ministerstva životného prostredia SR a stránke www.po-kraj
- **verejné pripomienkovanie správy** o vplyve dokumentu na životné prostredie (SEIA)
- informovanie o príprave programu rozvoja kraja v **regionálnej tlači**

2.3. KOORDINÁCIA SO SPRACOVATEĽMI STRATEGICKÝCH DOKUMENTOV

Prešovský samosprávny kraj na konci programového obdobia 2007-2013 získal prostriedky zo štrukturálnych fondov na spracovanie viacerých strategických dokumentov rozvoja kraja. PHSR PSK je najširšie definovaným dokumentom, ktorý by mal byť východiskom pre ostatné súbežne spracúvané strategické dokumenty. V tomto období sú zároveň spracúvané dokumenty pre oblasť rozvoja vidieka, oblasť dopravy, územný rozvoj a energetický manažment kraja a zároveň sú spracúvané stratégie miestnych akčných skupín pre rozvoj vidieckych oblastí. Pre zabezpečenie prepojenosti týchto strategických dokumentov sa zástupcovia spracovateľov a koordinátorov prípravy jednotlivých dokumentov stretli na pracovných stretnutiach, počas ktorých získavali informácie o potrebách a prioritách rozvoja v jednotlivých oblastiach s cieľom zosúladiť navrhované celkové strategické smerovanie PSK.

Zoznam stretnutí koordinátorov prípravy strategických dokumentov:

- November 2014 – stretnutie zástupcov externých spracovateľov a interných koordinátorov prípravy strategických dokumentov pre zosúladenie prípravy analytických východísk
- Január 2015 – stretnutie zástupcov koordinátorov spracovania strategických dokumentov pre informovaní o pokroku a odsúhlasených výstupoch v odborných komisiách PSK
- August 2015- stretnutie so zástupcami miestnych akčných skupín a verejno-súkromných partnerstiev podávajúcich projekty na prípravu stratégií sa zástupcami spracovateľov dokumentov PHSR PSK 2014-2020, PRV PSK 2014-2020, Územný plán PSK, I. časť pre zosúladenie smerovania stratégií

3 SYSTÉM MONITOROVANIA A HODNOTENIA

Riadiaci tím PHSR vytvoril systém monitorovania, hodnotenia a aktualizácie PHSR, ktorý sa bude každoročne vyhodnocovať oproti napĺňaniu plánovaných hodnôt ukazovateľov. Do tohto procesu má možnosť zapojiť sa verejnosť a sociálno-ekonomickí partneri formou pripomienkovania a zasielania návrhov na úpravy Programu adresované koordinátorovi realizácie PHSR PSK, odboru regionálneho rozvoja Úradu PSK a prostredníctvom zapájania sa do činnosti platformy zriadenej na hodnotenie a monitorovanie napĺňania cieľov strategických dokumentov regionálneho rozvoja PSK.

Obrázok č. 20: Schéma systému monitorovania a hodnotenia PHSR PSK

Popis jednotlivých úrovní zodpovednosti	Garant opatrenia – vecne príslušný odbor Ú PSK	Odbor regionálneho rozvoja	Vedenie Úradu PSK, komisie Z PSK, Z PSK
Popis činností	<p>Priebežné sledovanie dosahovaných hodnôt indikátorov na úrovni opatrení</p> <p>Spracovanie ročnej správy o realizácii opatrenia (do konca februára nasledujúceho roku)</p>	<p>Priebežné sledovanie dosahovaných hodnôt indikátorov na úrovni hlavných strategických cieľov programu</p> <p>Spracovanie ročnej hodnotiacej správy o realizácii PHSR do konca apríla nasledujúceho roku</p> <p>Prípadná aktualizácia PHSR na základe uskutočneného hodnotenia</p>	Prerokovanie ročných správ o realizácii PHSR a jednotlivých opatrení

3.1. SPÔSOB DEFINOVANIA MERATEĽNÝCH UKAZOVATEĽOV

Na sledovanie naplnenia jednotlivých cieľov je v tejto časti definovaný súbor ukazovateľov výstupov, výsledkov a dopadov vrátane uvedenia ich východiskových a plánovaných cieľových hodnôt v samostatnej tabuľkovej prílohe. Ukazovatele výsledkov a výstupov sú formulované tak, aby odzrkadľovali očakávanú zmenu, ktorá nastane realizovaním navrhnutých aktivít a projektov a prispeje

tak k napĺňaniu konkrétneho strategického cieľa cez relevantný špecifický cieľ a opatrenie v nadväznosti na ich tematické zameranie.

Z dôvodu, že spracovaný dokument PHSR PSK 2014-2020 prekrýva obdobie spadajúce do platnosti a účinnosti predchádzajúceho dokumentu PHSR PSK 2008-2015, dôležité merateľné ukazovatele z predchádzajúceho programového obdobia sú v primeranej miere preklopené do nového dokumentu programu rozvoja kraja s upravením ich zaradenia do zjednodušeného členenia stratégie PHSR na 3 prioritné oblasti – hospodárstvo, sociálnu oblasť a environmentálnu oblasť a 8 tematických oblastí.

3.2. SLEDOVANÉ CIELE

Ukazovatele sú zamerané na

- **zvýšenie potenciálu ekonomického rastu** skvalitnením územnej technickej infraštruktúry a podporou projektov spolupráce v oblasti inovácií a cestovného ruchu,
- **zvýšenie kvality života** cez zvýšenie zapojenia obyvateľov do rôznych oblastí života spoločnosti, skvalitnenie štátom podporovanej siete vzdelávania, poskytovania sociálnych služieb, zdravotníckej starostlivosti, rozvoja a zachovania kultúrneho, prírodného a historického bohatstva podľa meniacich sa potrieb spoločnosti,
- **udržateľnejšie využívanie zložiek ŽP** v oblasti zvyšovania energetickej efektívnosti verejných budov, zvyšovania podielu OZE na produkcii energie v kraji a znižovanie množstva emisií CO emitovaných do ovzdušia hlavnými znečisťovateľmi.

Očakávané cieľové hodnoty ukazovateľov v roku 2020 zohľadňujú mieru rizika negatívneho vplyvu vonkajších faktorov na regionálny rozvoj PSK, ktoré nie je možné ovplyvniť opatreniami regionálnej stratégie z úrovne PSK.

Ukazovatele vyplývajúce z aktivít realizovaných podnikateľským sektorom budú ovplyvniteľné riadením regionálneho rozvoja samosprávnym krajom len do takej miery, do akej budú podporované legislatívnymi opatreniami na dosahovanie predpokladaných cieľov. Konkrétne pri opatrení na znižovanie množstva emisií CO nebude dôvod uplatňovať túto stratégiu u podnikov, ktoré úroveň zníženia emisií CO o 20 % oproti roku 1990 požadovanú Európskou úniou už dosiahli.

Medzi ukazovateľmi, ktoré sú sledované aj na úrovni členských štátov EÚ a sú záväzné aj pre Slovensku republiku, je PSK schopný prispieť prostredníctvom svojich plánovaných cieľov PHSR PSK 2014-2020 na regionálnej úrovni k nasledovným cieľom celonárodnej stratégie regionálneho rozvoja SR:

- **Zvýšiť podiel výdavkov HDP na Výskum a vývoj**
- **Zvýšiť tvorbu HDP**
- **Zvýšiť podiel zhodnocovaného komunálneho odpadu**
- **Zvýšiť podiel obyvateľov napojených na verejný vodovod**
- **Zvýšiť podiel obyvateľov napojených na verejnú kanalizačnú sieť**
- **Zvýšiť podiel OZE na celkovom objeme zdrojov energie**
- **Znížiť produkciu CO o 20% v porovnaní s jej hodnotou v r. 1990**
- **Znížiť energetickú náročnosť (budov)**

- **Znížiť mieru nezamestnanosti dlhodobo evidovaných nezamestnaných**
- **Znížiť mieru nezamestnanosti mladých do 29 rokov.**

Tieto celonárodné ciele budú sledované prostredníctvom navrhovaných merateľných ukazovateľov PHSR PSK 2014-2020 označených v tabuľke hrubým písmom. Pri projektoch, ktoré na svoju realizáciu použijú ako doplnkové finančné zdroje aj prostriedky z EŠIF, sa budú sledovať popri ukazovateľoch uvedených v PHSR PSK aj ukazovatele stanovené v konkrétnych operačných programoch ako ukazovatele výstupov a výsledkov projektov súvisiace s meraním príspevku naplnenia oblasti a cieľa použitia EŠIF v rámci konkrétneho operačného programu, resp. prioritnej oblasti, špecifického cieľa, resp. opatrenia. Merateľné ukazovatele na úrovni OP sú podľa všeobecného nariadenia členené na:

- a) finančné ukazovatele súvisiace s vyčlenenými výdavkami;
- b) ukazovatele výstupov súvisiace s podporovanými operáciami;
- c) ukazovatele výsledkov vzťahujúce sa na definované špecifické ciele OP.

3.3. UKAZOVATELE (INDIKÁTORY) VÝSTUPOV, VÝSLEDKOV A DOPADOV

V zozname nižšie sú **hrubým písmom označené hlavné ukazovatele** jednotlivých špecifických cieľov zodpovedajúce sledovaniu vyššie uvedených cieľov a obyčajným písmom sú označené ukazovatele naplnenia špecifických opatrení. *Šikmým písmom* sú zvýraznené hlavné ukazovatele pre sledovanie regionálne špecifických priorít PSK – podpora cestovného ruchu, spolupráce, prírodného a kultúrneho dedičstva ako potenciálu pre ekonomický rozvoj regiónu, skvalitnenie života v regióne cez zvýšenie aktívnej účasti znevýhodnených skupín obyvateľstva na živote – hlavne MRK, dlhodobo nezamestnaných a absolventov škôl, resp. mladých bez práce do 29 rokov. PSK musí v tomto programovom období dodržať napĺňanie záväzkov v oblasti znižovania energetickej náročnosti, množstva emisií a zvyšovania podielu OZE na celkovom objeme zdrojov energie, vyplývajúcej s poskytovanej technickej pomoci EÚ a EIB v tejto oblasti, ktorou PSK získava ďalšie finančné zdroje pre rozvoj regiónu.

Navrhnuté ukazovatele naplnenia cieľov s plánovanými cieľovými hodnotami sú uvedené v samostatnej tabuľkovej prílohe.

Obrázok č. 21: Prehľad merateľných ukazovateľov výstupov, výsledkov a dopadov podľa oblastí a špecifických cieľov stratégie PHSR PSK

Prioritné a tematické oblasti PHSR PSK	Špecifické ciele PHSR PSK	Opatrenia	Ukazovateľ výstupu/výsledku	Ukazovateľ dopadu
I. HOSPODÁRSKA OBLASŤ: 1.Podnikanie a inovácie; 2.Cestovný ruch; 3. Technická infraštruktúra	I.1. Podpora podnikania a inovácií	1.1. 1.2 1.3. 1.4.	Počet projektov na podporu podnikania (1.1.) Objem finančných prostriedkov použitých na odporu VaV (1.2) Počet inovačných klastrov/partnerstiev/center (1.2,1.3,1.4) Počet podporených pracovných miest na vidieku (1.4)	Výška regionálneho HDP Nárast tržieb u príjemcov NFP v podporenej oblasti
	I.2.Dobudovanie bezpečnej a kvalitnej technickej infraštruktúry územia	2.1. 2.2. 2.3.	Dĺžka zmodernizovaných / vybudovaných úsekov ciest v km (2.1) Počet vybudovaných viacfunkčných dopravných a informačných terminálov (2.1,2.2) Počet projektov efektívnych ekologických systémových riešení technickej infraštruktúry (2.1,2.2,2.3) Dĺžka vybudovaných úsekov inžinierskych sietí na dodávku energie v km (2.3)	Úspora času v doprave Miera napojenosti domácností/ obyvateľov obcí na technickú infraštruktúru (internet/dopravný systém/energetické zdroje) v % Úspora energie v %
II.SOCIÁLNA OBLASŤ: 4.Vzdelávanie; 5. Sociálne služby a zdravotnícka starostlivosť; 6. Efektívne služby občanom pre kvalitnejší, aktívnejší a inkluzívny život; 7.Rozvoj kultúrneho a kreatívneho potenciálu regiónu	II.1. Modernizácia vzdelávania s dôrazom na kvalitu života	1.1. 1.2. 1.3. 1.4.	Počet projektov podľa opatrení (1.1 – 3.3) Počet škôl s prepojením na prax v podnikoch (1.2) Počet vytvorených komunitných center pre rozvoj inovácií vo všetkých oblastiach reg. Rozvoja (1.3,2.3,2.4)	Počet absolventov s uplatnením na trhu práce do 6 mesiacov od skončenia školy Miera úspešnosti žiakov ZŠ pri testovaní znalostí v prírodovednej oblasti Podiel detí vo veku do 5 rokov využívajúcich predškolské zariadenia Počet udržaných partnerstiev medzi vzdelávacími inštitúciami a podnikmi
	II.2. Budovanie a rozvoj centier zdravotníckych, sociálnych a komunitných služieb pre inkluzívnu občiansku spoločnosť	2.1. 2.2. 2.3. 2.4.	Počet osôb klientov využívajúcich soc. Služby na komunitnej úrovni (2.1) Počet osôb poskytujúcich soc. Služby na kom. Úrovni (2.1,2.3) Počet osôb zo znevýhodnených skupín zapojených do	Počet udržaných sociálnych podnikov Miera zapojenosti občanov do komunitných aktivít (v kult., šport., soc., vzdel. oblasti) Počet dlhodobozamestnaných

			komunitných prac. aktivít (1.3,2.3) Počet vytvorených alebo podporených sociálnych podnikov (2.4)	Miera spokojnosti obyvateľov s kvalitou života
	II.3. Udržateľný rozvoj územia s dôrazom na podporu kultúrneho potenciálu	3.1. 3.2. 3.3.	Počet návštevníkov kult. Zariadení a kult. Podujatí v kraji Počet osôb aktívne zapojených do realizácie kultúrnych aktivít (3.2)	
III. ENVIRONMENTÁLNA OBLASŤ: 8. Ochrana ŽP a zdravia človeka a efektívnejšie využívanie prírodných zdrojov pre zabezpečenie udržateľného rozvoja územia	III.1 Starostlivosť o životné prostredie a znižovanie záťaží	1.1. 1.2. 1.3. 1.4. 1.5.	Počet projektov podľa opatrení (1.1-1.5) Dĺžka vytvorenej cyklistickej infraštruktúry v km (1.5, 1.2) Dĺžka zrekonštruovaných/vybudovaných úsekov siete vodovodov v km (1.3) Dĺžka zrekonštruovaných/vybudovaných úsekov kanalizácie v km (1.3) Plocha vytvorených prvkov zelenej infraštruktúry (1.2)	Miera zhodnocovania komunálneho odpadu Podiel OZE na celkovom objeme výroby energie Podiel počtu osôb napojených na vodovod Podiel počtu osôb napojených na kanalizáciu Podiel udržiavanej zelenej infraštruktúry na celkovej rozlohe sídel Intenzita znečistenia emisiami tuhých častíc/CO v sídlach s realizovanými opatreniami Úspora energie v %

4 AKČNÝ PLÁN S VÝHLADOM NA 2-ROČNÉ OBDOBIE

Akčný plán je nástroj pre plánovanie aktivít, zdrojov a harmonogramu realizácie projektov, zároveň vytvára vecný podklad pre zostavovanie rozpočtu a úpravu rozpočtového výhľadu a pomáha koordinovať, monitorovať a hodnotiť PHSR PSK.

Súčasťou akčného plánu sú už realizované projekty, ktorých realizácia bude pokračovať z predchádzajúceho kalendárneho roku a projektové zámery, ktorých realizácia je v nasledujúcom roku plánovaná.

Akčný plán obsahuje:

- názov aktivity/ projektu,
- priradenie projektu k prioritnej oblasti PHSR PSK,
- priradenie k programovej štruktúre rozpočtu PSK,
- harmonogram realizácie,
- rozpočet projektu (celkom a v príslušnom roku),
- zameranie projektu
- informáciu o partneroch a iných zdrojoch financovania mimo rozpočtu PSK
- zodpovedný odbor za projekt.

Kritériom pre zaradenie projektov do akčného plánu je:

- Príspevok k napĺňaniu cieľov PHSR PSK
- Pripravenosť projektu na realizáciu,
- Rozpočet a rozpočtový výhľad PSK,
- Disponibilné finančné prostriedky na jeho realizáciu.

Akčný plán tvorí samostatnú prílohu dokumentu PHSR PSK.