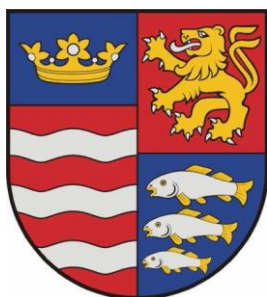


PREŠOVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ



V Ý Z V A

Prešovského samosprávneho kraja na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre rok 2017 v zmysle VZN PSK č. xx/2017 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja

Prešov 03.02.2017

Výzva

Prešovského samosprávneho kraja

na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre rok 2017

V súlade s Čl. VII. Všeobecne záväzného nariadenia Prešovského samosprávneho kraja č. xx/2017 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja (ďalej len „VZN č. xx/2017“) zverejňuje Prešovský samosprávny kraj (ďalej len „PSK“)

výzvu

**na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu PSK pre rok 2017
na financovanie projektov realizovaných v rámci nasledovných programov:**

I. Charakteristika výzvy a programov

PROGRAM 1 „ŠPORT“

Cieľ programu:

Rozšíriť a skvalitniť športovú činnosť zlepšením technického stavu a vybavenia športových ihrísk. Podporovať reprezentáciu PSK účasťou na oficiálnych športových podujatiach európskeho a svetového charakteru a usporadúvanie športových podujatí typu šport pre všetkých na území Prešovského kraja.

Cieľové skupiny programu:

Deti, mládež a dospelí obyvatelia miest a obcí na území Prešovského kraja ako aj návštevníci Prešovského kraja.

Podprogram 1.1 – kapitálové (investičné) výdavky

Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia športovísk a ich vybavenie hnuťelným majetkom investičného charakteru.

Podprogram 1.2 – bežné (neinvestičné) výdavky

Oprava a údržba športovísk a ich vybavenie hnuťelným majetkom neinvestičného charakteru.

Podprogram 1.3 – bežné (neinvestičné) výdavky

Šport pre všetkých – usporiadanie masových telovýchovných a športových podujatí.

Podprogram 1.4 – bežné (neinvestičné) výdavky

– schvaľovanie žiadostí o pridelení/nepridelení dotácie spadá výlučne do pôsobnosti Z PSK

Športový reprezentant - reprezentácia PSK účasťou na oficiálnych športových podujatiach európskeho a svetového charakteru.

PROGRAM 2 „KULTÚRA“

Cieľ programu:

Príprava dokumentácie a realizácia projektov na obnovu, rekonštrukciu a modernizáciu kultúrnych pamiatok, pamätihodností, kultúrnych domov a priestranstiev na konanie kultúrnych podujatí, ktorých vlastníkom je obec alebo mesto, alebo ktoré sú v správe obce alebo mesta, podpora prezentácie a využitia kultúrnych pamiatok v súlade s ich pamiatkovými hodnotami.

Podpora festivalov a prehliadok umenia všetkých druhov vrátane gastronómie, tvorivých dielní a výstav, sympózií a seminárov, uchovávanie a osvojenie tradičných zručností vrátane podpory edičnej činnosti (vydávanie publikácií, CD nosičov a podobne).

Cieľové skupiny programu:

Deti, mládež a dospelí obyvatelia miest a obcí na území Prešovského kraja ako aj návštevníci Prešovského kraja.

Podprogram 2.1- kapitálové (investičné) výdavky

Rekonštrukcia, modernizácia a stavebné úpravy kultúrnych pamiatok a pamätihodností obce/mesta, kultúrnych domov a priestranstiev na konanie kultúrnych podujatí a ich vybavenie hnuťelným majetkom investičného charakteru.

Podprogram 2.2 – bežné (neinvestičné) výdavky

Oprava a údržba kultúrnych pamiatok a pamätihodností obce/mesta, kultúrnych domov a priestranstiev na konanie kultúrnych podujatí a ich vybavenie hnuťelným majetkom neinvestičného charakteru.

Podprogram 2.3 – bežné (neinvestičné) výdavky

Nehmotné kultúrne dedičstvo – podpora usporiadania kultúrnych podujatí a edičná činnosť (vydávanie publikácií, CD nosičov a podobne).

II. Oprávnený žiadateľ

Oprávnení žiadatelia (príjemcovia) dotácie pre Program 1 a Program 2 sú obce a mestá, ktoré sa nachádzajú na území PSK, ak nejde o financovanie spoločných úloh podľa § 8 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách, právnické osoby, ktoré spĺňajú podmienky podľa § 8 ods. 5 zákona o rozpočtových pravidlách a fyzické osoby – podnikatelia, ktorí spĺňajú podmienky podľa § 8 ods. 5 zákona o rozpočtových pravidlách, ktorých PSK nie je zakladateľom ako je vymedzené v Čl. II. VZN PSK č. xx/2017.

III. Podmienky výzvy

- | | | |
|----|--|----------------------------|
| 1. | Vyhlasovateľ výzvy: | Prešovský samosprávny kraj |
| 2. | Celková suma alokácie pre výzvu: | 330 000,00 eur |
| | z toho | |
| | Program 1, Podprogram 1. 4 (výlučná pôsobnosť Z PSK): | 30 000,00 eur |
| 3. | Podiel alokácie pre Zastupiteľstvo PSK: | % |
| 4. | Podiel alokácie pre predsedu PSK: | % |

- | | | |
|-----|--|--|
| 5. | Termín realizácie podporenej činnosti: | od 1. 1. 2017 do 30. 11. 2017 |
| 6. | Termín na predloženie žiadosti: | do 13. 4 2017 |
| 7. | Min. výška dotácie na jednu žiadosť/žiadateľa: | 1 000, 00 eur |
| 8. | Max. výška dotácie na jednu žiadosť/žiadateľa:
Program 1, Podprograme 1.4 max. výška dotácie: | 5 000,00 eur
15 000,00 eur |
| 9. | Spolufinancovanie podporenej činnosti: | min. 20 % z celkového rozpočtu projektu, ktoré je uvedené v žiadosti |
| 10. | Termín schválenia dotácie: | do 30. 6. 2017 |
11. Každý žiadateľ môže podať len jednu žiadosť v rámci tejto výzvy, t. j. žiadosť môže byť podaná iba pre jeden program a podprogram.
 12. Oprávnený žiadateľ, na ktorého sa vzťahuje ustanovenie § 7 a § 8 zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je pri realizácii výdavkov, ktoré budú podporené zo strany PSK dotáciou v podiele viac ako 50 % celkového rozpočtu podporenej činnosti, povinný postupovať v zmysle citovaného zákona.
 13. Dotáciu je možné poskytnúť len na zabezpečenie vykonávania všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti, napr. tvorba, rozvoj, ochrana a obnova kultúrnych hodnôt, podpora umeleckej tvorby a kultúrnych aktivít, vzdelávanie, výchova, rozvoj športu.
 14. Za oprávnené výdavky podporenej činnosti sa považujú:
 - a) z vecného hľadiska preukázateľné výdavky súvisiace s realizáciou podporenej činnosti na obstaranie služieb, tovarov a stavebných prác súvisiacich s cieľom daného projektu v rámci daného programu a jeho oprávnených aktivít,
 - b) z časového hľadiska výdavky prijímateľa, ktoré vznikli v lehote súvisiacej s termínom realizácie podporenej činnosti uvedenej v žiadosti o poskytnutí dotácie.

IV. Prekladanie žiadostí a ich posudzovanie, zmluvy, vyúčtovanie podporenej činnosti, použitie a poukázanie dotácie

Predkladanie žiadostí

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie sa podáva v termíne uvedenom v časti III. bod 6. tejto výzvy, a to písomne na tlačíve, ktorý tvorí prílohu výzvy:
 - a) Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie a povinné prílohy (Príloha č. 3 – Zoznam povinných príloh),
 - b) Príloha č. 2 – Rozpočet projektu.
2. Žiadosť o poskytnutie dotácie musí byť úplne a riadne vyplnená a podpísaná štatutárnym zástupcom/štatutárnymi zástupcami žiadateľa.
3. Žiadosť o poskytnutie dotácie, v jednom origináli, vrátane povinných príloh žiadateľ doručí do podateľne úradu PSK alebo poštou, alebo elektronicky podľa zákona o e-Governmente.
4. Pri doručovaní poštou je rozhodujúci dátum podľa odtlačku pečiatky pošty na obálke, t. j. najneskorší dátum 13. 4. 2017.

Doručovanie žiadosti o dotáciu:

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie sa doručuje:

a) poštou na adresu:

Úrad Prešovského samosprávneho kraja
Námestie mieru 2
080 01 Prešov

b) do podateľne Úradu PSK na adresu uvedenú pod písm. a), tretie podlažie, č. d. 331

c) elektronicky pre:

Program 1 Šport na stránke: www.po-kraj.sk/sk/e-sluzby/skolstvo-sport/

Program 2 Kultúra na stránke: www.po-kraj.sk/sk/e-sluzby/kultura/

2. Na obálku je potrebné uviesť: **Program 1 „ŠPORT“** alebo **Program 2 „KULTÚRA“**.

Posudzovanie žiadostí o dotáciu:

1. Všetky doručené žiadosti o poskytnutie dotácie sa evidujú v podateľni úradu PSK a postupujú sa vecne príslušnému odboru podľa výzvy (Program 1 – odbor školstva, Program 2 – odbor kultúry), ktorý žiadosti posúdi do 30 kalendárnych dní po uzávierke žiadostí. Žiadosti o poskytnutie dotácie sa posudzujú podľa kritérií uvedených v Čl. IX. VZN PSK č. .../2017.
2. V prípade zistených nedostatkov v žiadosti o poskytnutie dotácie bude žiadateľ vyzvaný na ich odstránenie, resp. doplnenie žiadosti. Na odstránenie nedostatkov je stanovená lehota 5 pracovných dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov žiadateľovi.
3. Výzvu na odstránenie nedostatkov zasiela vecne príslušný odbor PSK na e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú v žiadosti alebo do elektronickej schránky; ak nemá žiadateľ e-mailovú adresu a nedoručuje sa mu do elektronickej schránky, žiadateľa vyzve telefonicky, o čom uvedie na žiadosti písomnú poznámku s uvedením dátumu a podpisu osoby vecne príslušného odboru, ktorý hovor uskutočnil. Vecne príslušný odbor je povinný uskutočniť telefonickú výzvu maximálne dvakrát. Povinnosť vyzvať žiadateľa telefonicky sa považuje za splnenú aj v prípade, ak sa ani opakovaný hovor z dôvodov na strane žiadateľa nepodarilo uskutočniť riadne a včas. Pri nedodržaní tejto lehoty zo strany žiadateľa nebude žiadosť ďalej posudzovaná a bude zamietnutá v súlade s ustanovením Čl. IX. ods. 2. VZN PSK č. xx/2017.
4. Vecne príslušný odbor PSK vyhotoví za príslušný program zoznam žiadateľov, ktorí spĺňajú podmienky na poskytnutie dotácie a zoznam žiadateľov, ktorých vyradil z ďalšieho posudzovania podľa jednotlivých okresov/volebných obvodov a tieto zoznamy predloží na odbor financií PSK. Odbor financií vypracuje zoznamy žiadateľov podľa okresov/volebných obvodov za celú výzvu a predloží ich na prerokovanie do komisií pre rozdelenie dotácií podľa Čl. V. ods. 1. VZN PSK č. xx/2017. Komisia rozhoduje o pridelení dotácií podľa Čl. IX. ods. 6. a 7. VZN PSK č. xxx/2017.
5. Zoznam žiadateľov o poskytnutie dotácie, ktorým bola navrhnutá dotácia poslancami Zastupiteľstva PSK (13 komisií) predkladá odbor financií PSK na prerokovanie do finančnej komisie zriadenej pri Zastupiteľstve PSK, vrátane žiadostí podaných v rámci Programu 1, Podprogram 1.4, ktorých schvaľovanie o pridelení/nepridelení dotácie žiadateľovi spadá výlučne do pôsobnosti Zastupiteľstva PSK. Po prerokovaní v komisii následne materiál predkladá na rokovanie Zastupiteľstvu PSK.
6. Po schválení materiálu v Zastupiteľstve PSK vedúci odboru financií PSK zverejní v lehote do 10 dní od podpisu uznesenia na webovom sídle PSK (www.po-kraj.sk) zoznam žiadateľov, ktorým bola pridelená/nepridelená dotácia Zastupiteľstvom PSK. Zároveň zverejní aj zoznam žiadateľov, ktorým bola pridelená dotácia predsedom PSK.

Zmluva o poskytnutí dotácie:

1. Na základe uznesenia Zastupiteľstva PSK o pridelení dotácie bude so žiadateľom (prijímateľom) uzatvorená zmluva o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“), ktorú vypracováva vecne príslušný odbor PSK.
2. Pre žiadateľa (prijímateľa), ktorému bola pridelená dotácia predsedom PSK vypracováva zmluvu odbor financií PSK.
3. Základné náležitosti Zmluvy o poskytnutí dotácie sú uvedené v Čl. IX. ods. 13. VZN PSK č. .../2017.
4. Zmluva o poskytnutí dotácie sa vyhotovuje a predkladá na podpis úspešnému žiadateľovi v lehote do 31. 07. 2017.

Vyúčtovanie podporenej činnosti:

1. Prijímateľ je povinný vykonať vyúčtovanie podporenej činnosti a povinného spolufinancovania (ďalej len „vyúčtovanie projektu“) na tlačive uvedenom v prílohe výzvy (Príloha č. 2) v termíne:
 - a) do 15 kalendárnych dní od účinnosti zmluvy, ak termín realizácie podporenej činnosti bol pred uzatvorením zmluvy,
 - b) do 30 kalendárnych dní od posledného dňa termínu realizácie podporenej činnosti, ak došlo k uzatvoreniu zmluvy pred termínom realizácie podporenej činnosti.
2. Prijímateľ je povinný zrealizovať podporenú činnosť uvedenú v zmluve vopred na vlastné náklady a na svoju vlastnú zodpovednosť. Minimálna výška výdavkov predložených vo vyúčtovaní musí predstavovať súčet schválenej dotácie PSK a výšky spolufinancovania, ktorú žiadateľ uviedol v žiadosti o poskytnutie dotácie.

Príklad vyplnenia údajov v žiadosti - rozpočet:

Rozpočet projektu:	6 000,00 eur,
Požadovaná dotácia od PSK:	4 800,00 eur,
Spolufinancovanie min. 20 % celkového rozpočtu projektu:	1 200,00 eur,
Schválená dotácia PSK:	3 000,00 eur.

Vyúčtovanie podporenej činnosti prijímateľ predloží minimálne v čiastke 4 200,00 eur a to:

Schválená dotácia PSK:	3 000,00 eur,
Spolufinancovanie prijímateľa (uvedené v žiadosti o dotáciu):	1 200,00 eur.

3. Oprávnené výdavky:
 - a) z vecného hľadiska sa za oprávnené výdavky považujú preukázateľné výdavky súvisiace s realizáciou podporenej činnosti na obstaranie služieb, tovarov a stavebných prác súvisiacich s cieľom daného projektu v rámci daného programu a jeho oprávnených aktivít.
 - b) z časového hľadiska sa za oprávnené výdavky považujú výdavky prijímateľa, ktoré vznikli v lehote súvisiacej s termínom realizácie podporenej činnosti uvedenej v zmluve o poskytnutí dotácie.
4. O všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektov vedú žiadatelia dokladovú evidenciu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
5. Prijímateľ je povinný v rámci vyúčtovania projektu preukázať PSK, že výdavky vynaložené na projekt sú preukázateľne a jednoznačne použité v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou.
6. Všetky originály účtovných dokladov, vzťahujúce sa k využitiu dotácie, budú uložené v zmysle účtovných predpisov k nahliadnutiu u prijímateľa a budú obsahovať názov podporovanej činnosti, označenie zmluvy a výšku dotácie z vlastných príjmov PSK.

7. Vyúčtovanie dotácie je potrebné doručiť poštou alebo do podateľne PSK, alebo elektronicky podľa zákona o e-Governmente na vecne príslušný odbor PSK, ktorý vykoná kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtovania.
8. Vyúčtovanie obsahuje:
 - a) Prílohu č. 2 - Rozpočet projektu, v ktorej je potrebné vyplniť stĺpec „Skutočnosť“,
 - b) fotokópie účtovných dokladov,
 - c) fotokópie bankových výpisov/výdavkových pokladničných dokladov potvrdzujúcich vznik a úhradu oprávnených výdavkov za celý rozpočet projektu,
 - d) správu o vyhodnotení realizácie projektu,
 - e) fotodokumentáciu z realizácie vrátane propagačných materiálov – napr. program, pozvánka, noviny, a pod., na preukázanie publicity PSK.
9. Všetky originály účtovných dokladov, vzťahujúce sa k využitiu dotácie, budú uložené v zmysle účtovných predpisov k nahliadnutiu u prijímateľa a budú obsahovať názov podporovanej činnosti, označenie zmluvy a text: „Projekt podporený z rozpočtu PSK“.
10. Výzvu na odstránenie nedostatkov zasiela vecne príslušný odbor PSK na e-mailovú adresu prijímateľa, ktorá je uvedená v Žiadosti o poskytnutie dotácie alebo do elektronickej schránky; ak prijímateľ nemá e-mailovú adresu a nedoručuje sa mu do elektronickej schránky, výzva bude realizovaná telefonicky, o ktorej bude písomná poznámka uvedená do Prílohy č. 2 – Rozpočet projektu, obsahujúca dátum a podpis osoby vecne príslušného odboru, ktorý hovor uskutočnil. Telefonická výzva sa uskutoční maximálne dvakrát. Povinnosť vyzvať prijímateľa telefonicky sa považuje za splnenú aj v prípade, ak sa ani opakovaný hovor z dôvodov na strane prijímateľa nepodarilo uskutočniť riadne a včas.
11. Na odstránenie nedostatkov je stanovená lehota 5 pracovných dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov. Pri nedodržaní tejto lehoty zo strany prijímateľa nebudú prijímateľovi poukázané finančné prostriedky v zmysle uzatvorenej zmluvy.

Dotácia na podporenú činnosť:

1. Prijímateľ sa zaväzuje zrealizovať podporenú činnosť uvedenú v zmluve vopred na vlastné náklady a na svoju vlastnú zodpovednosť.
2. Dotáciu možno poukázať len ako refundáciu výdavkov spojených s podporovanou činnosťou, ktorá je uvedená v zmluve o poskytnutí dotácie, ak výdavky boli realizované v termíne, rozsahu a na účel uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie.
3. Poskytovateľ je povinný poukázať dotáciu prijímateľovi na jeho účet uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie bezhotovostnou formou - refundáciou podielu na výdavkoch vynaložených na realizáciu podporovanej činnosti (za výdavky na podporenú činnosť sa považuje výška schválenej dotácie a výška spolufinancovania, ktorú žiadateľ uviedol v žiadosti o poskytnutie dotácie) v lehote do 5 pracovných dní od dátumu predloženia potvrdenia správnosti vyúčtovania výdavkov podporovanej činnosti vecne príslušným odborom na odbor financií Úradu PSK.

Kontakt na poskytovanie informácií o výzve:

1. Kontaktná osoba pre **Program 1 "Šport"**:

Ing. Lenka Holubová

e-mail: lenka.holubova@vucpo.sk,

tel. číslo: 051/7081 721, miestnosť: 517, V. posch.

2. Kontaktné osoby pre **Program 2 "Kultúra"**:

Mgr. Beáta Majorošová

e- mail: beata.majorosova@vucpo.sk,

tel. číslo: 051/7081 755, miestnosť: 504, V. posch.

Mgr. Helena Ragulská

e-mail: helena.ragulska.@vucpo.sk,

tel. číslo 051/7081 753, miestnosť: 504, V. posch.

V. Prílohy

1. Príloha č. 1 - Žiadosť o poskytnutie dotácie podľa VZN PSK č. xx/2017 v platnom znení
2. Príloha č. 2 - Rozpočet projektu (stĺpec „Skutočnosť“ je Vyúčtovanie projektu)
3. Príloha č. 3 - Zoznam povinných príloh k žiadosti o poskytnutie dotácie

V Prešove dňa 03.02.2017

MUDr. Peter Chudík

predseda

Prešovského samosprávneho kraja